

## 5 年多次台胞證(卡式)

申請項目	費用	工作天	有效期限	可停留
正常件	1600 NT	7 天	5 年	5 年 *工作天的算法是不含週休二日及國定假日

### 所需資料:

- 1、護照正本和影本 (須清晰以免被退件)。
- 2、身分證正反面影本 (須清晰以免被退件)。
- 3、二吋彩色 6 個月內近照一張 (半身、正面、脫帽、白底彩色衣服、五官清晰、露耳及額頭 )。  
\*與晶片護照規格相同\*
- 4、舊台胞證影本。
- 5、14 歲以下沒有身分證, 請付 3 個月內戶籍謄本正本 (網路申請的戶謄不接受)。
- 6、16 歲以下需附監護人身分證 (父或母一方即可)
- 7、如有更改姓名者, 需附上 3 個月內戶籍謄本正本 (網路申請的戶謄不接受)。

## 5 年多次台胞證(卡式) - 急件

申請項目	費用	工作天	有效期限	可停留
3 天急件	2500 NT	3 天	5 年	5 年
*工作天的算法是不含週休二日及國定假日。				

### 所需資料:

- 1、護照正本和影本 (須清晰以免被退件)。
- 2、身分證正反面影本 (須清晰以免被退件)。
- 3、二吋彩色 6 個月內近照一張 (半身、正面、脫帽、白底彩色衣服、五官清晰、露耳及額頭 )。  
\*與晶片護照規格相同\*
- 4、舊台胞證影本。
- 5、14 歲以下沒有身分證, 請付 3 個月內戶籍謄本正本 (網路申請的戶謄不接受)。
- 6、16 歲以下需附監護人身分證 (父或母一方即可)
- 7、如有更改姓名者, 需附上 3 個月內戶籍謄本正本 (網路申請的戶謄不接受)。

## 5 年多次台胞證(卡式) - 污損件

申請項目	費用	工作天	有效期限	可停留
台胞遺失件/污損件	2700 NT	7 天	5 年	5 年
台胞遺失件/污損件 3 天急件	3700 NT	3 天	5 年	5 年
*工作天的算法是不含週休二日及國定假日。				

### 所需資料:

- 1、護照正本和影本 (須清晰以免被退件)。
- 2、身分證正反面影本 (須清晰以免被退件)。
- 3、二吋彩色 6 個月內近照一張 (半身、正面、脫帽、白底彩色衣服、五官清晰、露耳及額頭 )。  
\*與晶片護照規格相同\*
- 4、舊台胞證影本。
- 5、14 歲以下沒有身分證, 請付 3 個月內戶籍謄本正本 (網路申請的戶謄不接受)。
- 6、16 歲以下需附監護人身分證 (父或母一方即可)
- 7、如有更改姓名者, 需附上 3 個月內戶籍謄本正本 (網路申請的戶謄不接受)。
- 8、遺失件請附上報案證明或說明。

## 新辦中華民國晶片護照

晶片護照種類	費用	外交部工作天	工作天	有效期限
正常件	1500 NT	5 天	6 天	10 年
急件 4 天	1800 NT	4 天	5 天	10 年
急件 3 天	2100 NT	3 天	4 天	10 年
急件 2 天	2700 NT	2 天	3 天	10 年
*工作天的算法是不含週休二日及國定假日。				

### 所需資料:

- 1、二吋彩色照片二張 (頭頂到巴要介 3.2-3.5 公分)
- 2、身分證正本。
- 3、舊護照正本。
- 4、37 歲以下男性新辦護照者需附上退伍令。
- 5、未滿 18 歲小孩須附監護人身分證正本。19 歲以上是役男 核發 5 年照片。
- 6、未滿 14 歲者須戶口名簿或戶籍謄本正本。核發 5 年護照
- 7、遺失者須國內遺失作廢申報表正本。
- 8、第一次辦理護照者要本人親自前往外交部辦理, 如還需我們辦理,必須先前往戶政辦理人別認證。

## 泰國簽證

- 1、護照正本 (護照效期須要有 6 個月以上)
- 2、身分證正反面影本
- 3、二吋彩色照片一張
- 4、工作天 2 天
- 5、台灣連絡電話
- 6、費用 NTD1500

## 澳洲電子簽證

- 1、 護照影本 (當事人須在台灣)
- 2、 身份證影本
- 3、 地址, 台灣聯絡電話
- 6、 工作天 2 天
- 7、 費用 NTD400

## 越南簽證 (一個月單次 三個月單次 三個月多次)

晶片護照種類	費用	工作天
一個月單次	1500 NT	4 天
一個月單次	2000 NT	3 天
一個月單次	2300 NT	2 天
一個月單次	2800 NT	1 天
三個月單次	2200 NT	5 天
三個月多次	3500 NT	5 天

### 所需資料:

- 1、 2 吋彩色照片兩張
- 2、 護照影本
- 3、 正確進入越南的時間
- 4、 持國外護照者需附上護照正本

## 印度簽證

申請項目	費用	工作天	有效期限	可停留
觀光	4000 NT	3 天	6 個月	效期中可多次進出

### 所需資料

- 1、 護照正本
- 2、 身分證正反面影本
- 3、 5x5 公分相片一張(不可和以前辦過的一樣)
- 4、 基本資料、每日行程表、住宿飯店訂房單本人名片一張
- 5、 在印度之聯絡人資料 (姓名、地址、電話) 或是飯店資料 (名稱、地址、電話)
- 6、 訂位記錄

◎請注意去印度的目的就一定要辦理正確的簽證，否則費用以及文件均會被沒收，其後果請自行負責

申請項目	費用	工作天	有效期限	可停留
商務	4600 NT	3 天	一年	效期中可多次進出

## 所需資料

- 1、 護照正本
- 2、 身分證正反面影本
- 3、 5x5 公分相片一張(不可和以前辦過的一樣)
- 4、 本人名片兩張
- 5、 訂位記錄
- 6、 印度公司邀請函
- 7、 公司的英文保證信函a內容須按照官方提供之格式否則不受理  
(請用正式公司信紙、需蓋公司大小章以及簽名，受僱於中國公司者，需另準備一份台灣保證信函)

## 杜拜簽證

### 所需資料(入境簽證):

- 1、 2 吋白底彩色照片一張
- 2、 護照彩色影本 (JPG 檔)
- 3、 訂位記錄
- 4、 工作天數 : 5 天
- 5、 費用 NTD4500

## 收取件方式

收取件時間： 週一～週五 09：00-12：30／14：00-18：00 (您可親臨我們公司。)

地址： 台北市中山區松江路 158 號 5 樓之 4

臨近捷運站： 南京松江站「8 號出口」出口左轉過四平街,再到長春路口,即可看到台灣中小企業銀行(銀行樓上)。

服務電話： [TEL: 02-2562-1125](tel:02-2562-1125) [TEL: 02-2563-1157](tel:02-2563-1157) [CELL: 0958000898](tel:0958000898)

可掛號郵件寄至我們公司。(請以掛號或限時掛號寄出，不要平信寄出)

## 匯款帳號

金融卡提款機 (ATM) 轉帳或銀行臨櫃匯款

行庫代號： 050

轉入帳號： 040-61-076757

銀行名稱： 台灣中小企業銀行 松江分行

收款戶名： 冠鑫旅行社有限公司

※完成轉帳或匯款，請傳真 ATM 轉帳交易明細表或匯款申請書收據至本公司簽證部收  
傳真 (02)2567-1783 或 (02)2562-1125